

Huishoudelijk reglement Vogelwerkgroep Den Helder e.o.

Nummer 2-2021

Onderwerp: “Opstellen van een nieuwsbrief bij Vogelwerkgroep Den Helder e.o.”

Doel is de leden snel te kunnen informeren over een Vogelwerkgroep actie, activiteit, e.d. die op korte termijn, plaats gaat vinden en waarvoor de Steenloper te laat verschijnt.

Initiatiefnemers zijn de bestuursleden en/of de Werkgroepleiders.

De opsteller van het concept is de initiatiefnemer.

Een nieuwsbrief bestaat uit (maximaal) 1 blz. A4, heeft een kop met nummer en contactadres (minimaal telefoonnummer) van de opsteller waar men voor nadere informatie terecht kan, een korte samenvattende intro, één of twee alinea's tekst en een begeleidende foto, gemaakt door de initiatiefnemer/opsteller of met toestemming en vermelding van de fotograaf.

Een nieuwsbrief wordt door de opsteller/initiatiefnemer in Word aangeboden aan Henk Post. Die geeft hier een nieuwsbriefnummer aan (Nieuwsbrief Vogelwerkgroep Den Helder e.o. nummer {bijv. mei 2020 nummer 2}) en bepaalt of een nieuwsbrief zinvol is en voldoet aan het hier voorafgaande. Bij twijfel even een e-mail naar de andere bestuursleden.

Henk Post slaat de goedgekeurde nieuwsbrief digitaal op en mailt deze daarna in PDF aan de ledenadministrateur die deze per e-mail via bcc aan de leden verstuurt.

De secretaris slaat na ontvangst van de nieuwsbrief deze digitaal op voor archivering.

Einde.

Vastgesteld door het bestuur van Vogelwerkgroep Den Helder e.o. op 16 mei 2020 15.00 uur. Herzien op 8 februari 2021.